



SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2024

Organizácia: **Slovenská národná galéria**
Rezort: **Ministerstvo kultúry SR**
Typ hospodárenia: **príspevková organizácia**

Čas a miesto konania verejného odpočtu / 29.5. 2025 o 11.00 hod / Slovenská národná galéria
Správa o činnosti a hospodárení SNG za rok 2024 na internetovej stránke
<https://sng.sk/sk/sng-bratislava/stranka/o-galerii/dokumenty/vyrocne-spravy>

OBSAH

1.1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE.....	3
1.2 POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLED ORGANIZÁCIE.....	4
1.3 KONTRAKT ORGANIZÁCIE A JEHO PLNENIE	6
1.4 ČINNOSTI / PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	12
1.5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE	23
1.5.1 Príjmy organizácie	25
1.5.2 Výdavky organizácie.....	26
1.5.3 Náklady a výnosy, hospodársky výsledok	30
1.5.4 Podnikateľská činnosť.....	32
1.6 ZHODNOTENIE ZAMESTNANOSTI	33
1.7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2024.....	35
1.8 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATELOV A VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	36

1.1 IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE

Názov: Slovenská národná galéria
Sídlo: Riečna 1, 815 13 Bratislava
Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry SR
Dátum zriadenia organizácie: 26. júna 1948
Forma hospodárenia: príspevková organizácia
IČO: 00164712

Generálna riaditeľka: **Alexandra Kusá, PhD.** (do 7.8.2024)
Poverení generálni riaditelia: **Ing. Anton Bittner, PhD., MBA** (8.8. – 30.9.2024)
Ing. Miloš Timko (1.10. – 25.11.2024)
Mgr. Jaroslav Niňaj (od 26.11.2024 -)

Členovia vedenia: **PhDr. Alexandra Homoľová** (do 5.9.2024)
zástupkyňa GR / riaditeľka Úseku zástupcu GR
Mgr. Mária Bohumelová, PhD., MBA
riaditeľka Úseku zbierok a fondov
Ing. Gabriela Hamalová
riaditeľka Úseku finančných operácií a infraštruktúry
Mgr. Bohdana Hromádková
riaditeľka Úseku marketingu a komunikácie
Mgr. Monika Kazimírová
riaditeľka Úseku správy budov
Mgr. Ľubica Orechovská (od 1.5.2024)
riaditeľka Úseku expozícií a výstavnej produkcie

Telefón: 02/204 76 100; 02/204 76 101
e-mail: sng@sng.sk
webová stránka organizácie: www.sng.sk

Hlavné činnosti organizácie (podľa zriaďovacej listiny):

Základným poslaním Slovenskej národnej galérie je cieľavedome a systematicky zhromažďovať, odborne spracovávať, ochraňovať, dokumentovať, sprístupňovať a kultúrno-výchovne využívať diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry.

Vysunuté pracoviská: Schaubmarov mlyn v Pezinku, Zvolenský zámok Zvolen, Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku a Kaštieľ Strážky v Spišskej Belej.

1.2 POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE

Základným poslaním Slovenskej národnej galérie je cieľavedome a systematicky zhromažďovať, odborne spracovávať, ochraňovať, dokumentovať, sprístupňovať a kultúrno-výchovne využívať diela všetkých disciplín výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu jednotlivých historických období a súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry. SNG je zbierkotvorná galerijná inštitúcia, ktorá plní očakávania odbornej i širokej verejnosti. Jej úlohou je rozvíjať sa ako celonárodná umenovedná inštitúcia a zároveň zbierať, chrániť a interpretovať umelecké diela v domácom i v medzinárodnom priestore.

Slovenská národná galéria sa prezentuje ako otvorená inštitúcia budovaná a fungujúca na základných múzejných štandardoch, ktoré nielen udržiava, ale ich aj obnovuje a rozvíja. Galéria by tak mala byť priestorom, z ktorého vstúpi významné podnety kvalitných kurátorských projektov a ich prezentácia, ako aj diskusnou a interpretačnou platformou, a napokon i garantkou umeleckých a tvorivých hodnôt. V praxi to znamená ambicióznú a čitateľnú dramaturgiu jednotlivých výskumných, akvizičných, výstavných a publikačných projektov so širokou koncepčnou, tematickou a štýlovou ponukou, pričom je dôležité zachovávanie poslania SNG, ako aj adekvátne oceňovanie (bez preceňovania alebo, naopak, podceňovania) nového, starého, domáceho aj medzinárodného umenia.

Dnes je popri areáli v Bratislave súčasťou SNG aj sieť štyroch vysunutých pracovísk: Zvolenský zámok, Kaštieľ Strážky v Spišskej Belej, Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku a Schaubmarov mlyn v Pezinku..

Sídlo SNG v Bratislave bolo od roku 2013 pre verejnosť zatvorené, od roku 2016 prebiehala rekonštrukcia a modernizácia celého areálu a SNG sprístupnila svoje priestory na (staro)novej adrese Rázusovo nábrežie 2 v nedeľu 11. decembra bohatým celodenným programom a prvými výstavami pre širokú verejnosť. Návštevníci/návštevníčky si novú SNG mohli pozrieť do 21. decembra 2022. Po novom roku galéria vzhľadom na veľkosť a potrebu zabezpečenia plynulej prevádzky fungovala na základe regulovaných vstupov – individuálnych prehliadok budovy a výstav, na ktoré sa mohli ľudia prihlásiť. V marci 2023 SNG otvorila brány pre verejnosť v tzv. testovacej prevádzke kedy sa za plnej prevádzky testovali služby návštevníckého servisu, prevádzka, otváracie hodiny, vstupenkový systém, nastavovali sa nové služby, kaviareň, kníhkupectvo, knižnica, kino a pod. SNG je v plnej a ostrej prevádzke od júna 2024 kedy boli sprístupnené zvyšné tri stále expozície a tým bol naplnený výstavný plán stálych expozícií v hlavnom sídle SNG.

PRIORITNÉ ÚLOHY V STREDNODOBOM HORIZONTE

- pracovať na obnove a otvorení dlhodobých expozícií na vysunutých pracoviskách ako prioritného výstavného a koncepčného projektu SNG mimo Bratislavu;
- zrekonštruovať Galériu Ľ. Fullu v Ružomberku a pracovať na možnostiach rekonštrukcie revitalizácie objektov Zvolenského zámku, Schaubmarovho mlynu v Pezinku, a kaštieľa v Strážkach;
- pokračovať v mapovaní dejín slovenského výtvarného umenia formou výstavných a edičných projektov, spracovávať monografie významných umelcov, problémové a interpretačné, transhistorické kurátorské projekty;
- intenzívne rozvíjať relevantné spolupráce a zahraničné kontakty s partnerskými inštitúciami (predovšetkým v stredoeurópskom priestore vo vzťahu k susediacim krajinám), pripravovať spoločné medzinárodné projekty;
- pokračovať vo vedeckovýskumnej činnosti zameranej na ochranu, ošetrovanie a reštaurovanie zbierkových predmetov rôznych výtvarných materiálov;
- pracovať a rozvíjať platformu lab.SNG, vytvárať vlastné inteligentné digitálne obsahy a pracovať na tomto poli aj v rôznych domácich a medzinárodných spoluprákach;
- rozvíjať webové sídla www.sng.sk a www.webumenia.sk, dopĺňať a vyvíjať nové funkcionality a rozširovať ich medzinárodný dosah;
- rozvíjať a budovať nové služby a produkty na poli digitalizácie múzejných a galerijných zbierkových predmetov a kultúrnych objektov s reflexiou na aktuálne globálne trendy;

- programovo, podľa finančných možností inštitúcie, ďalej budovať a rozširovať jej zbierkový fond na základe vyhodnocovania štruktúry zbierkových fondov a ich historických rezíduí, uskutočňovať tzv. záchranný nákup umeleckých diel;
- programovo pokračovať v posilňovaní značky SNG a pozitívneho imidžu inštitúcie smerom k odbornej a laickej verejnosti, rozvíjať a prehĺbovať nový marketingový systém vzťahov s verejnosťou ponukou nových formátov a služieb ako napríklad zavedenie vernostného programu;
- vytvárať a presadzovať profesionálne normy ako súčasť inštitucionálnej politiky galérie, ktorá je základným nástrojom vo vzťahu k odbornej a kultúrnej verejnosti;
- budovať vzťah k súkromnému sektoru.

1.3 KONTRAKT ORGANIZÁCIE A JEHO PLNENIE

Slovenská národná galéria mala na rok 2024 uzatvorený Kontrakt s Ministerstvom kultúry SR č. MK-3345/2024-332/1116 v zmysle uznesenia vlády SR č. 1370 zo dňa 18. 12. 2002.

Kontrakt je uzatvorený v súlade so zriaďovacou listinou, na poskytovanie verejných služieb a vykonávanie základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty.

Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností bol v rámci bežných výdavkov Ministerstva kultúry SR stanovený vo výške 12 929 248,- € a v rámci kapitálových výdavkov na 300 000,- €.

Kontrakt medzi zriaďovateľom MKSR a Slovenskou národnou galériou na rok 2024 je zverejnený na <https://sng.sk/sk/sng-bratislava/stranka/o-galerii/dokumenty/kontrakty>

Hlavné činnosti organizácie

Organizácia má nezastupiteľnú úlohu v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva ako aj tvorby kultúrnych hodnôt. Jej činnosť je sústredená na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- a) výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;
- b) vedecko-výskumná činnosť;
- c) zabezpečenie metodických, odborných, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;
- d) výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 216/2007 Z. z.;
- e) zabezpečenie digitalizácie zbierkových predmetov;
- f) pri plnení činností a realizácii aktivít prihliadať na špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením v rámci technických, finančných a personálnych možností;
- g) zvyšovanie a zlepšovanie rastu odborných kapacít vzdelávacieho a metodického pracoviska v zmysle rozširovania bezpečnosti a odbornej ochrany zbierkových predmetov
- h) zabezpečenie prevádzkovej činnosti galérie a činností, ktoré súvisia so správou a nakladaním s majetkom štátu zvereného do správy SNG, hospodárenie s pridelenými finančnými prostriedkami v súlade s dodržiavaním platnej legislatívy

V roku 2024 mali činnosti SNG napĺňať najmä nasledovné ciele a ich merateľné ukazovatele:

- **v múzejnej činnosti bolo jedným z hlavných cieľov na rok 2024 rozšírenie zbierkového fondu o nové akvizície a príprava projektu na upgrade CEDVU (Centrálne evidencie diel výtvarného umenia); plnenie:**

dňa 17.10.2024 zasadala komisia na tvorbu zbierok (3 externí členovia a 3 interní členovia); výsledkom bolo odporúčanie na nadobudnutie diel 336 diel z toho 214 kúpou a 115 darom a 7 prevodom; poverený GR akceptoval odporúčanie v plnej miere; z akvizícií treba spomenúť dve významnejšie slovaciká:

- A Herregrund Dish with Minors at Work (Špania Dolina, Slovakia) – Miska s baníckym motívom, pozlátená meď, striebro a kryštál, datovanie zač., 18. storočia, predajca J.KUGEL Antiquaires, Paríž, FR
- Frida, Konstantin: In the Library of the Mansion Strážky – V knižnici kaštieľa Strážky, olej na plátne, datovanie okolo 1913, predajca Kieselbach Galéria, Budapešť, HU

Z finančne aj objemovo väčších akvizícií treba spomenúť 12 veľkoformátových kresieb Poeta Messerschmidtovi I-XII od R. Filu, Archív Petra Meluzína, 4 diela od Otisa Lauberta či 48 veľkoformátových fotografií autorskej dvojice Stacho Ľubo & Škandík Tibor.

Čo sa týka prípravy podkladov na upgrade CEDVU, v roku 2024 v spolupráci s externou firmou SNG vypracovala komplexné podklady na vyhlásenie verejného obstarávania na upgrade CEDVU. Samotné verejné obstarávanie nebolo vyhlásené vzhľadom na vyhrotenie situácie v SNG a nové vedenie.

- **vo výstavnej činnosti patrí medzi hlavné ciele otvorenie troch nových expozícií;**

plnenie:

tento cieľ bol 100% naplnený, 22.júna pribudli k už otvoreným dlhodobým expozíciám zvyšné tri a to Model: múzeum súčasného umenia (dlhodobá expozícia súčasného umenia), Dizajn v kočke (dlhodobá expozícia dizajn, úžitkové umenie, umelecké remeslo), Európska maľba raného novoveku (maľba 16.-18.storočia)

- **pri prezentačných a vzdelávacích aktivitách je hlavným cieľom práca s publikom, v roku 2024 na vekovú kategóriu 60+, základné školy a integračný projekt s OZ Vagus pre ľudí bez domova;**

plnenie:

v roku 2024 pokračovali formáty, ktorých snahou je zvyšovať prístupnosť inštitúcie a umenia. Práve preto bola vyššia pozornosť venovaná aj marginalizovaným skupinám ľudí v seniorskom veku, ľuďom zo sociálne znevýhodneného prostredia či ľuďom s rôznym zdravotným znevýhodnením. Program Spojení umením pre vekovú skupinu 60+ sa koná pravidelne raz mesačne v užšom kruhu vo vopred určenom čase a na danú tému. Hoci je určený pre jednotlivcov, zameriava sa na tímovú prácu, vzájomné spoznávanie sa aj tréning pamäti. Pre veľký záujem boli do programovej ponuky zaradené dve po sebe idúce stretnutia na rovnakú tému.

Pri snahe sprístupňovať umenie a kultúru aj skupinám so zdravotným znevýhodnením alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia pokračovala spolupráca s domovmi sociálnych služieb a v roku 2024 okrem spolupráce s OZ Vagus aj spolupráca s OZ Depaul Slovensko. Pre klientstvo a sociálnych pracovníkov a pracovníčky združenia každý mesiac pripravuje SNG program s výkladom, rozhovorom a relaxačnou výtvarnou aktivitou.

Pravidelne pokračuje aj výklad tlmočený do slovenského posunkového jazyka a vzdelávacie programy pre domovy a centrá sociálnych služieb;

Už 8. rok SNG spoluorganizovala umeleckú súťaž pre žiacke tímy stredných škôl a gymnázií *Máš umelecké črevo?*, ktorá v máji vyvrcholila výstavou finálových projektov na tému Sieť a v júni medzinárodným stretnutím ocenených tímov zo Slovenska, Čiech a Maďarska.

- **hlavný cieľ pri edičnej, vydavateľskej činnosti je doplnenie výstavných titulov o relevantné publikácie, v roku 2024 najmä sprievodcov k stálym expozíciám;**

plnenie:

ku každej výstave boli vydané sprievodné publikácie, vrátane sprievodcov k trom expozíciám; v roku 2024 vydala SNG v spolupráci s vydavateľstvom Scala Arts and Heritage vlastnú publikáciu zo série Director's Choice.

- **rok 2024 je v archívnej činnosti zameraný primárne na presťahovanie archívneho fondu do nového depozitárneho priestoru a otvorenie Badateľne;**

plnenie:

archívny fond sa podarilo presťahovať do nového depozitára v administratívnej budove, rovnako sa podarilo sprístupniť službu pre bádateľov v novej študovni nad kinosálou, ktorá slúži pre bádateľov. Tí sa prihlasujú cez rezervačný systém <https://sng.sk/sk/sng-bratislava/stranka/archiv>.

- **knižničná činnosť predstavuje v roku 2024 nové spojené služby s knižnicou VŠVU;**

plnenie:

v roku 2024 pokračovalo nastavovanie spoločných služieb, predovšetkým inštalácia RFID brány a s tým spojená aplikácia RFID kódov; knižnica je po pilotnej prevádzke otvorená 5 dní v týždni, zavretá je v nedeľu a pondelok.

- **výskumná činnosť je opäť úzko prepojená s výstavným plánom ale aj s realizáciou projektu PolArt zameraného výskum plastov v zbierkach SNG, ich degradácia, správne uloženie a ochrana. Projekt sa realizuje v spolupráci s STU v rámci grantov APVV;**

plnenie:

všetky výstavy boli doplnené o edičné výstupy, ktorým predchádzal patričný výskum, dominantným projektom bol výskumný projekt Plody sváru. Obraz osmanskej prítomnosti. Tejto výstave predchádzal rozsiahly niekoľkoročný výskum na ktorom participovalo vyše desať odborníkov tak zo SNG ako aj mimo SNG; medzi ďalšie výskumné projekty treba spomenúť výskum nosnej osobnosti dejín fotografie, Károlya Divalda, vyústením výskumu bola veľká monografická výstava; čo sa týka popularizácie umenia k tomu neodmysliteľne patrí 365 Magazín o umení, v roku 2024 sa podarilo vydať 7 číslo v tlačenej podobe, pričom jeho témou bola „zmena“. Projekt PolArt sa prehupol do druhej polovice, a mal by byť ukončený v máji 2025. V roku 2024 sa podarilo natočiť prezentačné video, zorganizovať 2 workshopy, 1 odborný seminár, pričom naďalej prebiehal výskum plastových materiálov na dielach zo zbierky SNG.

- **digitalizácia zbierkových predmetov má za cieľ zdigitalizovať čo najvyššie percento zbierkového fondu; v roku 2024 bude cieľom zakúpiť nové technológie na objektovú panorámu a vylepšiť digitálne výstupy;**

plnenie:

digitalizácia galerijných a múzejných zbierok je v súčasnosti viac než nevyhnutná pre odbornú, výskumnú aj vzdelávaciu činnosť či rôzne promo aktivity. V dvoch digitalizačných centrách v Bratislave a vo Zvolene pokračovala digitalizácia zbierok a archívnych fondov nielen SNG, ale aj ďalších múzeí a galérií, s ktorými v tomto smere SNG spolupracuje. Významným míľnikom bola obnova technológie. Koncom roka 2023 bolo zakúpené nové zariadenie ARAGO Photogrammetry Rig (od firmy Rigsters) na snímanie 3D predmetov za účelom vytvorenia digitálnej kópie metódou fotogrametrie. Toto zariadenie ako jediné na trhu ponúka tak HW ako aj SW riešenie v jednom celku. Rok 2024 bol zameraný práve na zabehnutie procesov s touto technológiou a nastavenie výstupov. Ďalším nákupom už v roku 2024 bolo doplnenie komponentov od firmy PhotoRobot na 3D snímanie objektovou panorámou, ideálne pre muzeálne objekty. Išlo primárne o dolnú a hornú točnu, ktoré umožnia digitalizáciu aj zavesených 3D objektov, sadu svetiel a príslušný SW.

- **manažérska a prevádzková činnosť má v roku 2024 za cieľ spustiť rekonštrukciu zavretého objektu Galérie Ľudovíta Fullu v Ružomberku v rámci operačného programu Slovensko;**

plnenie:

príprava na uchádzanie sa o NFP z OP Slovensko bola v plnom prúde, začiatkom decembra 2024 bola aktualizovaná projektová dokumentácia vrátane rozpočtu s tým, že sa čaká na spustenie výzvy zo strany MK SR. Projekt disponuje platným stavebným povolením.

Plnenie činností v merateľných ukazovateľoch (príloha č.4 kontraktu):

Typ činnosti	Výstupové merateľné ukazovatele	Cieľová hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota za rok 2024	Výsledkové merateľné ukazovatele	Predpokladaná hodnota ukazovateľa	Dosiahnutá hodnota za rok 2024
Múzejná	počet akvizícií zbierkových predmetov (ročný prírastok)	5	336	z toho počet akvizícií získaných formou kúpy (ročný prírastok)	2	214
	počet zaevidovaných zbierkových predmetov - prvostupňová evidencia	5	336	-	-	
	počet katalogizovaných zbierkových predmetov - druhostupňová evidencia	400	667	-	-	
	počet odborne ošetrovaných zbierkových predmetov	500	1991	-	-	
Výstavná	počet expozícií	8	20	-	-	
	z toho počet nových expozícií	3	3	-	-	
	počet výstav	8	15	-	-	
	z toho počet nových výstav	8	13	-	-	
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory na Slovensku	0	2	-	-	
	z toho počet výstav mimo vlastné priestory v zahraničí	1	2	-	-	
	z toho počet výstav prevzatých zo zahraničia	1	1	-	-	
	-	-		počet návštevníkov	150 000	178071
-	-		príjmy zo vstupného	370 795		
Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť	počet kultúrno-spoločenských podujatí	100	406	počet návštevníkov	5000	28047
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	10	87	počet návštevníkov	1000	16124
	z toho počet opakujúcich sa podujatí (napr. festivaly, odovzdávania cien)	1	2	počet návštevníkov	300	3000
	počet vzdelávacích podujatí	200	743	počet návštevníkov	4000	14978
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	5	33	počet návštevníkov	200	563
	z toho pre deti a mládež	150	177	počet návštevníkov	4000	4115
	z toho počet záujmových kurzov pre širokú verejnosť	13	60	počet účastníkov	150	935
	z toho počet pravidelných záujmových kurzov pre verejnosť	5	8	počet účastníkov	50	104
	z toho počet jednorázových záujmových kurzov pre verejnosť	8	19	počet účastníkov	100	392
	počet sprístupnených digitálnych objektov na verejnom portáli (ročný prírastok)	3800	4250	počet návštev portálu	500 000	475253
Edičná, vydavateľská	počet vydaných neperiodických publikácií	9	13	celkový náklad vydaných neperiodických publikácií	7000	8900
				z toho počet distribuovaných kusov	5500	6574
				z toho počet kusov distribuovaných do predaja	5000	6214
				príjmy z predaja	20 000	29677
	z toho počet knižných publikácií	9	13	náklad	7000	8900
	z toho počet výstupov výskumnej činnosti	9	9	náklad	7000	6600
	počet vydaných periodických publikácií	1	3	celkový náklad vydaných periodických publikácií	500	1100
				z toho počet distribuovaných kusov	450	860
z toho počet				450	560	

				kusov distribuovaných do predaja		
				príjmy z predaja	1500	2379
Archívna	počet spracovaných archívnych dokumentov / objektov / osobných fondov	2	1	–	–	
	počet zdigitalizovaných archívnych dokumentov / objektov (ročný prírastok)	100	500	–	–	
	–	–		počet bádateľov	100	186
	–	–		počet sprístupnených archívnych dokumentov / kópií archívnych dokumentov / objektov bádateľom	150	260
	–	–		počet vypracovaných archívnych rešerší	0	9
Knižničná	počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou, darom, výmenou (ročný prírastok)	250	254	z toho počet nových knižničných jednotiek získaných kúpou (ročný prírastok)	190	71
	–	–		počet aktívnych používateľov knižnice	700	1689
	–	–		počet vypracovaných rešerší	0	20
	počet revidovaných knižničných jednotiek	400	456	–	–	
	počet spracovaných bibliografických záznamov (ročný prírastok)	500	664	–	–	
Výskumná	počet prezentácií na odborných / vedeckých podujatiach	10	10	–	–	
	z toho na podujatiach v zahraničí	3	3	–	–	
	počet publikovaných výskumných výstupov (najmä článok z časopisu, kapitola z knihy alebo príspevok zo zborníka)	3	5	počet ohlasov na výstup publikačnej činnosti	–	–
	počet vedeckých podujatí	1	3	počet účastníkov	200	280
	z toho počet spoluorganizovaných podujatí	1	2	počet účastníkov	100	210
Metodická	počet odbornometodických/vzdelávacích podujatí pre odbornú komunitu	1	2	počet účastníkov	20	35
	z toho počet akreditovaných vzdelávacích programov	0	0	z toho počet interných odborníkov	5	20
				z toho počet externých odborníkov	15	15
				počet účastníkov	–	–
Manažérska	osoby zabezpečujúce činnosť inštitúcie spolu	310		–	–	261
	z toho zamestnanci inštitúcie (priemerný evidenčný počet zamestnancov prepočítaný)	235		v tom umeleckí a odborní zamestnanci	134	119
	–	–		priemerná hrubá mesačná mzda zamestnancov inštitúcie	1528	1770
	–	–		bežné náklady na manažérsku činnosť	1 577 892	2 787 620
	–	–		podiel vlastných príjmov na bežných výdavkoch inštitúcie	471 000	1 432 862
	–	–		počet príspevkov na platformách sociálnych sietí	400	450
	–	–		dosah príspevkov na platformách sociálnych sietí	600 000	935018
–	–		počet návštevníkov web-stránky inštitúcie	200 000	122805	

	–	–		počet tlačových správ	20	11
	–	–		počet ohlasov v médiách na danú inštitúciu	1000	6400
Digitalizácia zbierkových predmetov	počet novo zdigitalizovaných zbierkových predmetov (ročný prírastok)	2000	2724	–	–	
Prevádzka budovy SNG	–	–		bežné náklady na prevádzkovú činnosť	11 822 356	14 947 326

1.4 ČINNOSTI / PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY

Múzejná činnosť

výkon základných odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty v znení neskorších predpisov a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov:

V roku 2024 SNG, vzhľadom na pridelené finančné prostriedky v zmysle zriaďovacej listiny, rozšírila zbierkový fond o nové akvizície tak kúpou ako aj darom a prevodom.

V rámci múzejnej činnosti sa vykonáva odborná správa zbierkových predmetov primárne zameraná na:

- odbornú evidenciu zbierkových predmetov vrátane spracovávania akvizícií v Centrálnej evidencii diel výtvarného umenia (CEDVU), katalogizáciu zbierkových predmetov;
- priebežné opravovanie údajov na základe nových poznatkov, výstav a stavu aktuálneho poznania;
- zabezpečenie bezpečnosti a všeobecnej ochrany ako i odborného uloženia zbierkových predmetov v objektoch galérie, pravidelná kontrola a údržba bezpečnostných systémov, kontrola a technické preverky jednotlivých systémov;
- zabezpečenie kondičných reportov a ostatnej agendy súvisiacej s výpožičnou činnosťou.

V roku 2024 bola táto činnosť ovplyvnená sťahovaním zbierkového fondu zo Zvolenského zámku do nového depozitárneho domu v Bratislave. Sťahovanie prebieha plne v internej réžii SNG s výnimkou veľkorozmerných diel, ktoré preváža externá spoločnosť. V súvislosti s tým prebiehala kontrola evidencie po uložení zbierok do nového depozitárneho domu a príprava na nový revízny cyklus. V roku 2024 sa podarilo pripraviť kompletne podklady na zadanie súťaže na upgrade CEDVU, ktorý neprešiel výrazným upgradom od roku 2009, pričom ide o kľúčový nástroj evidencie výtvarného umenia na Slovensku pre všetky registrované zbierkotvorné galérie.

V súvislosti s ochranou zbierkového fondu sa pozornosť systematicky venovala primárne nasledujúcim činnostiam:

- zabezpečenie konzervovania a reštaurovania zbierkového fondu;
- zabezpečenie komplexného reštaurovania zbierkového fondu domácimi a externými kapacitami pod vedením odborných kapacít národnej galérie;
- priorita na diela zamýšľané do stálych expozícií;
- odborná fumigácia zbierkových predmetov nielen vlastného fondu, ale s celoštátnou pôsobnosťou;
- priebežná drobná údržba zbierkového fondu;
- odborný dohľad nad balením, transportom a uložením zbierkových predmetov pri sťahovaní do nového depozitárneho domu v SNG Bratislava.

Vyššie uvedené činnosti sa z časového hľadiska zaraďujú do kategórie **stálych činností**, keďže ide o základné odborné činnosti vychádzajúce zo zriaďovacej listiny.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	759 380,00	759 380,00	694 874,13
46	0,00	62 738,00	62 738,00
131	0,00	0,00	0,00
111	317 302,00	317 302,00	267 206,00
46	0,00	20 000,00	18 913,11
131	0,00	0,00	0,00
111	312 698,00	305 698,00	367 287,45
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	15 000,00	14 146,35
46	0,00	22 106,00	22 106,00
131	0,00	0,00	0,00

111	200 000,00	200 000,00	200 000,00
46	0,00	18 000,00	18 000,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	1 589 380,00	1 597 380,00	1 543 513,93
spolu 46	0,00	122 844,00	121 757,11

Výstavná činnosť

Výstavná činnosť je jednou z hlavných foriem sprístupňovania kultúrneho dedičstva, v prípade SNG so zameraním na vizuálne umenie. Jej obsahom je realizácia a prevádzka expozícií (dlhodobých výstav s trvaním viac ako dva roky) a realizácia výstav. Novo-otvorený areál SNG v Bratislave posunul úroveň národnej galérie na svetový štandard, vďaka čomu vie SNG reflektovať na rôzne medzinárodné spolupráce, ktoré vo výraznej miere figurovali vo výstavnom pláne na rok 2025, ale časť z nich bola viditeľná už v roku 2024.

V roku 2024 výstavný plán zahŕňal:

- prevádzku 11 stálych expozícií;
- realizáciu 3 nových stálych expozícií – Dizajn v kocke, Európska maľba raného novoveku, Model: Múzeum súčasného umenia;
- prípravu a realizáciu 13 výstavných titulov // v roku 2024 pútali pozornosť výstavy Plody Sváru. Obraz osmanskej prítomnosti, monografické výstavy Marka Blaža, Jozefa Sušienku či Károlyho Divalda. Medzi najúspešnejšie výstavy patrila výstava venovaná architektovi SNG – Vladimírovi Dedečkovi a prevzatá medzinárodná výstava V oku búrky. Umenie secesie na Ukrajine. Spomenúť treba aj účasť na Benátskom Bienále s projektom autora Ota Hudeca.

Okrem toho výstavná činnosť zastrešuje aj:

- prípravu dramaturgických formátov a predbežných výstavných titulov;
- spoluprácu na externých výstavných projektoch múzeí, galérií a iných kultúrnych inštitúcií;
- realizáciu výpožičiek a popularizáciu zbierkového fondu v medzinárodnom;
- sprístupňovanie virtuálnych výstav ako dopĺňujúceho prvku výstavnej činnosti.

Vyššie uvedené činnosti sa z časového hľadiska zaraďujú do kategórie **stálych činností**, hoci samotné výstavy trvajú od 2-6 mesiacov, no činnosť ako taká je stála. Výstavná činnosť patrí medzi základné odborné činnosti vychádzajúce zo zriaďovacej listiny.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	186 008,00	186 008,00	147 524,33
46	0,00	38 216,00	38 216,00
131	0,00	0,00	0,00
111	125 926,00	125 926,00	67 125,00
46	0,00	3 090,85	3 090,85
131	0,00	0,00	0,00
111	1 534 074,00	1 732 074,00	1 165 637,12
46	0,00	10 250,00	1 854,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	4 000,00	3 851,46
46	0,00	5 512,50	5 512,50
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	3 717,60
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	1 846 008,00	2 048 008,00	1 387 855,51
spolu 46	0,00	57 069,35	48 673,35

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pre verejnosť

Prezentačné a vzdelávacie aktivity pracujú s obsahom cieleným na budovanie a prácu s publikom. Tvoria ich kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie programy. Významnou súčasťou týchto aktivít sú aj digitálne služby, ktoré umožňujú prezentáciu bez priestorového obmedzenia. Medzi najpopulárnejšie a najnavštevovanejšie platformy patrí webumenia.sk a v roku 2024 aj sprievodná aplikácia Atlas.SNG. V roku 2021 sa SNG uchádzala o finančnú podporu v rámci grantov EHP a Nórska, program „Kultúra“. Žiadosť na projekt „Ako porozumieť digitálnym zbierkam“ bola schválená v plnom rozsahu. V marci 2022 bol projekt spustený a vo februári 2024 bol úspešne ukončený. Projekt bol spolufinancovaný z Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu SR. Na projekte SNG spolupracovala s nórsnym partnerom Sorlandets Kunstmuseum z mesta Kristiansand. Projekt sa zameriavla na prácu s publikom prostredníctvom digitálneho obsahu. Sorlandets Kunstmuseum pracovali na vývoji aplikácie, ktorá využíva umelú inteligenciu na prezentáciu zbierok - v spolupráci s Univerzitou v Agder - Senter for forskning på kunstig intelligens. Projekt nezabúda ani na vzdelávaciu časť, v rámci ktorej boli vytvorené viaceré videá cielené primárne na druhý stupeň základných škôl a stredné školy. V roku 2022 bol v rámci projektu vytvorený prototyp aplikácie Atlas SNG <https://atlas.sng.sk/>, ktorá sa medzitým stala centrálnou sprievodnou aplikáciou pre expozície SNG.

Medzi základné nástroje tejto aktivity patrí:

- prevádzka a vývoj on-line katalógu Webumenia.sk;
 - sprístupňovanie zbierkových fondov prostredníctvom rôznych digitálnych výstupov; v roku 2024 sa rozširoval digitálny sprievodca Atlas SNG o exponáty ďalších expozícií a výstav, zrealizovala sa digitálna hra pre expozíciu Sakrálneho umenia;
 - kontinuálne pokračovanie v dramaturgických radoch Z klinca na kliniec, Podcast SNG etc.;
 - sprievodné programy k expozíciám a výstavám, koncerty, literárne podujatia, performance etc.
 - Otvorený ateliér pre širokú verejnosť; predstavenie nového produktu pre verejnosť: **Kreatívny box**
- Tvorivá sada pre deti nad 10 rokov *Tvor podľa Ladislava* s kreatívnymi zadaniami a pomôckami potrebnými k tvorbe. Zmysluplné aktivity a výtvarné materiály pomáhajú objaviť radosť nielen z tvorivých chvíľ ale aj pri objavovaní rôznych techník. Inšpiráciou za touto sadou je Ladislav Mednyánszky. Sada obsahuje aj slovníček nových pojmov.
- spolupráca s materskými a základnými školami v rámci vyučovacieho procesu;
 - SNG bola v roku 2024 nositeľom medzinárodnej výstavy Máš umelecké črevo?, ktorá prezentuje študentské práce
 - rozvoj ostatných prezentačných a kultúrno-vzdelávacích aktivít pre verejnosť;

Sprístupňovanie kultúry znevýhodneným osobám:

V roku 2024 pokračovali formáty, ktorých snahou je zvyšovať prístupnosť inštitúcie a umenia. Práve preto sme sa viac zamerali aj na marginalizované skupiny ľudí v seniorskom veku, ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia či ľudí s rôznym zdravotným znevýhodnením. Program Spojení umením pre vekovú skupinu 60+ sa koná pravidelne raz mesačne v užšom kruhu vo vopred určenom čase a na danú tému. Hoci je určený pre jednotlivcov, zameriava sa na tímovú prácu, vzájomné spoznávanie sa aj tréning pamäti. Pre veľký záujem sme do programovej ponuky zaradili dve po sebe idúce stretnutia na rovnakú tému. Pri snahe sprístupňovať umenie a kultúru aj skupinám so zdravotným znevýhodnením alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia dlhodobo spolupracujeme s domovmi sociálnych služieb a v roku 2024 okrem spolupráce s OZ Vagus sme rozšírili spoluprácu aj s OZ Depaul Slovensko a pre klientstvo a sociálnych pracovníkov a pracovníčky združenia každý mesiac pripravujeme program s výkladom, rozhovorom a relaxačnou výtvarnou aktivitou. Pravidelne pokračuje aj výklad tlmočený do slovenského posunkového jazyka a vzdelávacie programy pre domovy a centrá sociálnych služieb.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	425 658,00	425 658,00	430 092,90
46	0,00	125 217,00	125 217,00
131	0,00	0,00	0,00
111	149 832,00	161 832,00	177 442,68

46	0,00	8 289,71	8 289,71
131	0,00	0,00	0,00
111	275 168,00	266 195,74	451 917,35
46	0,00	7 777,20	5 177,63
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	16 677,00	16 088,64
46	0,00	25 123,00	25 123,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	850 658,00	870 362,74	1 075 541,57
spolu 46	0,00	166 406,91	163 807,34

Edičná, vydavateľská činnosť

Edičná činnosť patrí medzi hlavné odborné výstupy SNG. Edičná rada posudzuje projekty, ktoré by SNG mala vydať pričom základný pilier edičnej činnosti tvoria publikácie súvisiace s výstavným plánom SNG. Ide buď o sprievodcov k expozíciám alebo o katalógy k výstavám. V prípade rozšírenej výskumnej úlohy môže ísť o monografiu či bedeker. V rámci popularizácie výtvarného umenia a jeho scény, dejín, či inštitucionálnych procesov sa stal obľúbeným formátom Magazín 365.

V roku 2024 SNG vydala 16 titulov. Z nich treba spomenúť medzinárodne uznávaný formát Director's Choice, ktorý SNG zrealizovala v spolupráci s prestížnym vydavateľstvom Scala Arts & Heritage Publishers Ltd.; monografie Karolyho Divalda, Marka Blaža či Jozefa Sušienku.

Už vyššie spomínaný Magazín 365 sa dočkal svojho 7 čísla. V roku 2024 sa na trh dostal aj nový formát pre popularizáciu výstupov odborných činností SNG a síce Výročná správa 2023. Tento formát sa stretol s veľmi pozitívnou spätnou väzbou a za príklad si ho zobrali napr. aj kolegovia z Národnej galérie v Prahe. Priebežne počas celého roka odborní zamestnanci pravidelne publikujú odborné a popularizačné texty aj na platformách SNG, t.j. web SNG a webumenia.sk, a ďalších kanáloch partnerských kultúrnych inštitúcií.

Vydavateľská činnosť patrí tiež medzi **stále činnosti**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	87 138,00	87 138,00	77 907,89
46	0,00	34 169,00	34 169,00
131	0,00	0,00	0,00
111	30 673,00	30 673,00	28 142,32
46	0,00	1 121,28	1 121,28
131	0,00	0,00	0,00
111	157 327,00	156 327,00	4 601,33
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	1 500,00	1 498,50
46	0,00	2 432,50	2 432,50
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	275 138,00	275 638,00	112 150,04
spolu 46	0,00	37 722,78	37 722,78

Archívna činnosť

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečuje výkon odborných činností podľa zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a archívnych činností podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 266/2015 Z. z.

Archív výtvarného umenia (AVU) je špecializovaný verejný archív, ktorý sa zameriava na uchovávanie, spracovávanie a sprístupňovanie archívnych dokumentov najmä z produkcie SNG, ako aj archívnych dokumentov a pozostalostí vizuálnych umelcov, architektov a kunsthistorikov.

Jednotlivé inventáre obsahujú textový, fotografický, ale často aj výtvarný materiál. Mnohé pozostalosti sa stali piliermi výskumných projektov, prispeli napr. k monografii o Emilovi Bellušovi či Ľudovítovi Fullovi. K bádateľsky zaujímavým exponátom patrí zbierka paliet slovenských výtvarníkov, denník Ladislava Mednyánskeho, či dokumentácia spomienok Karola Vaculíka.

V roku 2024 sa celý archívny fond sťahoval do nových depozitárnych priestorov s moderným mobiliárom v priestoroch zrekonštruovanej administratívnej budovy SNG. Tomu sú prispôbené aj merateľné ukazovatele tejto činnosti. Aj napriek sťahovaniu boli v roku 2024 k dispozícii bádateľom archívne dokumenty na základe žiadosti, a to v rámci otváracích hodín Bádateľne SNG prístupnej od 1.3.2024. S cieľom sprístupniť fondy efektívnejšie, sa tieto postupne digitalizovali a jednou z priorit SNG je následne sprístupňovať vybraný materiál aj na niektorej z platforiem SNG. Počas roka 2024 bol spracovaný jeden osobný fond Igora Kalného.

Archívna činnosť patrí medzi **stále činnosti**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	52 199,00	52 199,00	64 810,52
46	0,00	12 827,00	12 827,00
131	0,00	0,00	0,00
111	4 101,00	2 101,00	22 470,65
46	0,00	1 016,31	1 016,31
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	1 000,00	617,97
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	1 600,00	1 597,50
46	0,00	2 464,00	2 464,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	56 300,00	56 900,00	89 496,64
spolu 46	0,00	16 307,31	16 307,31

Knižničná činnosť

Slovenská národná galéria v rámci plánovaných činností zabezpečí výkon odborných knižničných činností podľa zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Knižnica SNG je najväčšou umenovednou knižnicou na Slovensku a jej hlavným cieľom je podporovať odbornú, vedeckú a výskumnú činnosť inštitúcie a odbornej verejnosti, zároveň budovať špecializovaný knižničný fond zameraný na oblasť výtvarného umenia. Knižnica poskytuje svoje služby interným

zamestnancom SNG, akademickej a odbornej verejnosti, študentom vysokých škôl a ďalším záujemcom o umenovednú literatúru. Hlavný cieľ roku 2024 bolo spustenie plnej prevádzky presťahovanej knižnice pod premostením spolu s knižnicou VŠVU s rozšírenými službami. Ide o pomerne jedinečnú fúziu služieb dvoch knižníc s cieľom zefektívnenia ponuky pre návštevníka. Takto má na jednom mieste dve prevádzky. Obe knižnice prepojili svoje katalógy, migrácia dát si vyžadovala svoj čas a aj preto spustila knižnica plnú prevádzku až v marci 2024. V roku 2024 pribudla RFID brána a knihy boli označené RFID kódmi.

Medzi nástroje plnenia patria:

- rozšírenie knižničného fondu, najmä z oblasti umenovedy a príbuzných vedných odborov (fond knižnice predstavuje viac ako 110 000 dokumentov a obsahuje jednu z najväčších zbierok výstavných katalógov na Slovensku), v roku 2024 boli akvizície zúžené na výmenné výtlačky a časopisy
- zabezpečenie výpožičiek pre používateľov knižnice nad 15 rokov,
- zabezpečenie reprografických a konzultačných služieb,
- zabezpečenie automatizovaného spracovania knižničných fondov a ročného prírastku knižničných jednotiek v závislosti od finančných zdrojov,
- zabezpečenie vyhľadávania publikácií prostredníctvom online katalógu a lístkových katalógov,
- výmena publikácií s knižnicami iných múzeí, galérií i iných inštitúcií umeleckého zamerania na Slovensku a v zahraničí (spolupráca s vyše 180 výmennými partnermi),
- spravovanie historických dokumentov knižnice v Kaštieli Strážky,
- spolupráca na experimentálnych výstavách SNG s obsahom knižničných jednotiek;
- realizácia a prevádzka spojených služieb knižnice SNG a knižnice VŠVU.

Knižničná činnosť patrí medzi **stále činnosti**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	78 068,00	78 068,00	63 714,70
46	0,00	27 945,00	27 945,00
131	0,00	0,00	0,00
111	27 480,00	27 480,00	28 826,61
46	0,00	1 022,78	1 022,78
131	0,00	0,00	0,00
111	97 520,00	95 520,00	4 945,55
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	2 000,00	1 516,50
46	0,00	2 352,00	2 352,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	203 068,00	203 068,00	99 003,36
spolu 46	0,00	31 319,78	31 319,78

Výskumná činnosť

Slovenská národná galéria sa pri realizácii výskumnej činnosti sústreďuje najmä na:

- bádateľskú činnosť súvisiacu s nadobúdaním zbierkových predmetov predovšetkým aktívne vyhľadávanie vhodných akvizícií s prihliadnutím na slovaciká;
- systematické kreovanie zbierok výtvarného umenia domáceho a zahraničného pôvodu všetkých historických období vrátane súčasnosti s prihliadnutím na diela národnej kultúry, ich vedecké spracovanie, skúmanie špecifik a kontextu dejín výtvarného umenia a výtvarnej kultúry;

- aktivity skúmajúce procesy reštaurovania diel výtvarného umenia a viacerých ďalších tém súvisiacich s ochranou, dokumentáciou a sprístupňovaním kultúrneho dedičstva (ako napr. muzeológia, dokumentácia, digitálne technológie...);
- výskumné úlohy zamerané na expozičnú a výstavnú činnosť, jej metódy a technológie;
- výskum v oblasti múzejnej pedagogiky a vzdelávania všetkých vekových skupín;
- aktivity spojené s digitalizáciou kultúrneho dedičstva a prezentáciou digitálneho obsahu ako nástroja na formovanie znalostnej spoločnosti;
- príprava vlastných projektov ako i participácia v širších kolektívoch;
- rozvoj základného ako aj aplikovaného výskumu ako neoddeliteľnej súčasti výkonu odborných činností galérie;

Výstupy výskumnej činnosti:

1. **Teória a dejiny umenia:** dlhodobý projekt Dejiny slovenského výtvarného umenia; monografický výskum diel autorov starého i súčasného výtvarného umenia, architektúry, dizajnu a scénografie; spracovanie a katalogizácia archívov S. Filka, J. Kollera; architektúry (napr. F. Milučkého); čiastkové výskumné činnosti spojené s realizovaným výstavným plánom galérie – Osmanské vojny v Strednej Európe; monografie J. Sušienku; M. Blaža; K. Divalda.
2. **Expozície:** výskumné úlohy sa v roku 2024 zameriavali na realizáciu ďalších 3 stálych expozícií do novootvoreného a zrekonštruovaného areálu SNG v Bratislave – Dizajn v kocke; expozícia súčasného umenia a Európska maľba 16.-18.storočia.
3. **Teória a technológie reštaurovania:** reštaurovanie olejomalieb, príčiny vzniku degradácie olejomalieb a ich reštaurovanie, obrazové laky a ich fluorescencia v rôznych vlnových dĺžkach, obrazové laky používané na falzifikátoch a ich identifikácia, identifikácia pigmentov; v roku 2024 pokračovanie v niekoľkoročnom APVV výskumnom projekte v spolupráci s STU zameraným na skúmanie plastu v dielach zo zbierkach SNG (prevencie, ošetrovanie, uloženie, vystavovanie); budovanie etalónu vzoriek;
4. **Teória a technológie manipulovania, deponovania a ošetrovania** zbierkových predmetov z oblasti vizuálneho umenia v galériách v SR; v roku 2024 masívne sťahovanie zbierok SNG do nových depozitárnych priestorov;
5. **Výskum v oblasti galerijnej pedagogiky:** príprava metodických manuálov a školení - galerijná animácia pri práci so školskými skupinami ako súčasť neformálneho vzdelávania; príprava programov zameraných na integráciu znevýhodnených skupín, účasť na konferencii v Prahe;
6. **Výskum v oblasti digitalizácie:** budovanie vlastného know-how v oblasti digitalizácie podľa typu objektu – 2D, 3D, makrosnímanie, fotogrametria; analýza spôsobov sprístupňovania digitálneho obsahu za účelom formovania znalostnej spoločnosti; efektívne využívanie digitálnych technológií v prostredí múzeí a galérií ako doplnujúca digitálna vrstva k originálom zbierkových predmetov, práca s návštevníkom v digitálnom prostredí pred a po návšteve galérie.

Výskumná činnosť je neoddeliteľnou súčasťou odbornej práce preto patrí medzi **stále činnosti**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	148 740,00	148 740,00	148 740,00
46	0,00	10 608,00	10 608,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00		52 045,00
46	0,00	3 238,37	3 238,37
131	0,00	0,00	0,00
111	46 208,00	46 208,00	24 011,14
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00		5 315,76
46	0,00	3 507,00	3 507,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00

46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	194 948,00	194 948,00	230 111,90
spolu 46	0,00	17 353,37	17 353,37

Metodická činnosť

V zmysle zriaďovacej listiny má SNG za úlohu vykonávať kultúrno-výchovnú činnosť umeleckého a kultúrno-spoločenského charakteru, spracovávať a vyhodnocovať štatistické a iné údaje o galériách a o základných odborných činnostiach, sprístupňovať ich zriaďovateľom alebo zakladateľom galérií a ostatnej verejnosti, posudzovať žiadosti žiadateľov o zápis galérie do Registra múzeí a galérií Slovenskej republiky a preverovať podmienky na výkon základných odborných činností v galérii, poskytovať odbornú pomoc a poradenstvo galerijným zariadeniam alebo zriaďovateľom alebo zakladateľom galerijných zariadení a vlastníkom predmetov kultúrnej hodnoty z oblasti vizuálneho umenia. Okrem toho je SNG iniciátorom nových strategických zámerov, trendov a postupov v galerijných odborných činnostiach, vrátane digitalizácie a digitálnych technológií. Poradenstvo a metodika tvoria súčasť všetkých základných odborných činností, a SNG ju berie ako integrálnu časť svojho poslania.

V posledných rokoch venuje SNG zvýšenú pozornosť príprave metodiky ošetrovania, správe a uloženie diel súčasného umenia vzhľadom na rozmanitosť materiálu a dopyt do metodike. Súčasťou poradenskej činnosti národnej galérie je aj poradenstvo pre orgány činné v trestnom konaní (vo veci odbornej expertízy ako k pravosti diel, výtvarným technikám, zákonitostiam muzeálnej prevádzky). Ďalej národná galérie poskytuje poradenstvo a realizuje dotvorenie reprezentačných priestorov pre najvyšších predstaviteľov štátu a diplomatického zboru, ako i špecifických príležitostí, ktoré majú vždy charakter štátnej reprezentácie. SNG má v programovej ponuke aj metodický program pre vysoké školy približujúci činnosť múzea umenia a galerijnej pedagogiky. V roku 2024 sme spolupracovali na metodických workshopoch realizovaných Nadáciou Milana Šimečku „Tréning pamäťového vzdelávania a Letná akadémia pamäťového vzdelávania“ a kolegovia z oddelenia galerijnej pedagogiky sa zúčastnili s príspevkom na konferencii Komunikácie s návštevníkmi se špeciálnymi potrebami v Národnom múzeu v Prahe.

Činnosti prebiehajú podľa aktuálnej potreby a požiadaviek, často sú priamou súčasťou resp. výstupom inej odbornej činnosti, aj preto sa nedajú jasnejšie špecifikovať ciele či merateľné ukazovatele, a nie sú vyčíslené náklady; kategorizujeme ich ako **stále**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	20 160,00	20 160,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	20 160,00	20 160,00	0,00
spolu 46	0,00	0,00	0,00

Manažérska činnosť

Manažérske činnosti v národnej galérii pokrývajú niekoľko oblastí. V prvom rade generálny manažment hlavnej činnosti, t.j. spojených s plánovaním, výkonom a evaluáciou výstavnej činnosti, ako expozičnej, tak i výstavného plánu vo všetkých prevádzkach galérie, tak i špeciálnych projektov, ktoré zabezpečujeme ako súčasť štátnej reprezentácie pre rôzne subjekty. Ďalej je to manažment zbierok, t.j. činnosti spojené s ich uskladnením a správou, ako i nadobúdaním a ochranou a opaterou, ako reštaurátorskou, tak i konzervátorskou. Súčasťou je i manažment a organizácia kultúrnych programov, ako ich výkonu, tak i ich grafického a vizuálneho zabezpečenia v zmysle vizuálnej identity národnej galérie. Výkon nevyhnutného administratívneho, personálneho a ekonomického servisu všetkých činností v súlade so Zákom o rozpočtových pravidlách a ostatných relevantných usmernení, pravidiel a zákonov. Ide o **stálu činnosť**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	1 408 992,00	1 408 992,00	1 880 273,71
46	82 000,00	224 653,37	322 767,50
131	0,00	0,00	0,00
111	265 829,00	265 829,00	594 157,22
46	55 000,00	82 649,11	42 405,84
131	0,00	0,00	0,00
111	71 469,00	41 469,00	582 873,22
46	204 000,00	66 870,00	64 492,00
131	0,00	0,00	0,00
111	14 000,00	45 538,76	56 830,73
46	0,00	52 479,50	31 005,13
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	1 760 290,00	1 761 828,76	3 114 134,88
spolu 46	341 000,00	426 651,98	460 670,47

Digitalizácia zbierkových predmetov

Slovenská národná galéria sa ako príjemca a realizátor národného projektu Digitálna galéria, financovaného EÚ v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, prioritná os 2, v zmluve o NFP zaviazala používať vybudovanú infraštruktúru na digitalizáciu a ochranu ďalších zbierkových predmetov, ktorých digitalizácia nebola predmetom projektu. Obdobne bol postavený aj projekt Digitálne múzeu, ktorý realizovalo Múzeum SNP. Udržateľnosť oboch projektov bola úspešne ukončená 30. 11. 2021. Počas 10 rokov realizácie projektov a ich udržateľnosti bolo zdigitalizovaných viac ako 300 tis. zbierkových predmetov múzeí a galérií na Slovensku. Bolo vytvorených viac ako 40 pracovných miest. Na základe Memoranda o spolupráci uzavretom medzi Ministerstvom kultúry SR a Ministerstvom obrany SR dňa 5.5.2021 a Príkazu ministerky kultúry Slovenskej republiky č. 14/2021, sa stalo Digitalizačné centrum v Banskej Bystrici súčasťou organizačnej štruktúry Slovenskej národnej galérie počnúc 1.12.2021.

Rok 2023 bol zameraný na analýzy a prehodnocovanie a nákup technológií, jednotlivých postupov a výstupov ako aj organizačnej štruktúry. Rok 2024 mal 2 hlavné priority:

1. Rozbehnúť DC v nových priestoroch Zvolenského zámku – podarilo sa presťahovať a spustiť DC na Zvolenskom zámku. Počas tohto procesu bola obnovená infraštruktúra, t.j. zastaraná technológia bola nahradená novou, ekonomicky výhodnejšou a výstupovo efektívnejšou technológiou; bola prerozdelená agenda medzi jednotlivých zamestnancov podľa ich špecializácie

2. Vypracovať portfólio na jednotlivé digitalizačné služby. Portfólio je vypracované s primárnou cieľovou skupinou múzeá, galérie a iné zbierkotvorné inštitúcie. Ide o **stálu činnosť**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	364 264,00	364 264,00	280 271,12
46	0,00	88 658,00	88 658,00
131	0,00	0,00	0,00
111	130 000,00	130 000,00	100 719,42
46	0,00	6 642,84	6 642,84
131	0,00	0,00	0,00
111	167 720,00	157 720,00	150 507,91
46	20 000,00	20 000,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	10 000,00	8 733,74
46	0,00	13 587,00	13 587,00
131	0,00	0,00	0,00
111	80 000,00	70 088,00	70 088,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	741 984,00	732 072,00	610 320,19
spolu 46	20 000,00	128 887,84	108 887,84

Prevádzka budovy SNG

Zabezpečenie prevádzkovej činnosti SNG a činností súvisiacich so správou hnutel'ného a nehnuteľného majetku zverného štátom, a to najmä rozsiahleho areálu v Bratislave, areálu Zámku Zvolen, areálu Kaštieľu v Strážkach, Galéria L. Fullu a areálu Schaubmarovho mlynu. Prevádzkové náklady súvisia so stavebnou a technologickou údržbou budov a strojov, parkov a iných súčastí areálov. Nevyhnutnými opravami, obnovami i výmenou opotrebovaných alebo nefunkčných častí, nevyhnutným servisom, fyzickým i elektronickým ako i fyzickým zabezpečením, revíziami, servismi technologického parku nového areálu SNG, nákladmi na vykurovanie i chladenie ako aj všetkými ostatnými relevantným servisnými a správnyimi činnosťami, ktoré si vyžaduje bezpečné užívanie zverného majetku v parametroch a úrovni, ktorá prináleží erbovej inštitúcii štátu.

V roku 2024 sa SNG pripravovala na spustenie operačného programu Slovensko v rámci ktorého by mali byť buď úplne alebo čiastočne obnovené a zrekonštruované NKP v správe SNG. V prvom kole primárne Galéria Ľudovíta Fullu, ktorá je v havarijnom stave, a Zvolenský zámok, a v druhom kole ak budú potrebné zdroje tak aj Kaštieľ Strážky. Galéria Ľudovíta Fullu ma aktualizovanú projektovú dokumentáciu aj stavebné povolenie a čaká už len na výzvu o NFP. V prípade Zvolenského zámku prebieha potrebný pamiatkový výskum aby mohla byť zadaná objednávka na projektovú dokumentáciu. Tieto investičné akcie budú kategorizované ako **dlhodobé činnosti**. Činnosť prevádzky budovy je **stála činnosť**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	586 820,00	586 820,00	331 083,97
46	110 000,00	124 045,00	124 045,00
131	0,00	0,00	0,00
111	326 561,00	330 161,00	112 693,75
46	0,00	7 015,64	7 015,64

131	0,00	0,69	0,69
111	4 757 933,00	4 529 470,50	4 523 643,59
46	0,00	556 621,12	553 764,88
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	39 000,00	41 632,05
46	0,00	30 436,50	30 436,50
131	0,00	271 871,53	271 871,53
111	20 000,00	20 000,00	0,00
46	0,00	187 080,96	187 080,96
spolu 131	0,00	271 872,22	271 872,22
spolu 111	5 691 314,00	5 505 451,50	5 009 053,36
spolu 46	110 000,00	905 199,22	902 342,98

KUNSTHALLE BRATISLAVA

Kunsthalle Bratislava bola začlenená do Slovenskej národnej galérie 1. apríla 2024. SNG prebrala Kunsthalle Bratislava k 1. aprílu 2024 na základe rozhodnutia Ministerky kultúry SR zo dňa 22.3.2024 o zrušení príspevkovej organizácie Kunsthalle Bratislava jej zlúčením so Slovenskou národnou galériou. SNG sa tak stala čiastočným právnym nástupcom Kunsthalle, čo v praxi znamená, že je zodpovedná za prebratie a vysporiadanie všetkých administratívnych a právnych záležitostí Kunsthalle. Na rok 2024 SNG vybrala Erika Vilíma ako programového manažéra a Ninu Vidovencovú ako krízovú manažérku.

Krízoví pracovníci vytvorili priestor pre hľadanie odpovede na otázku, v akej forme bude fungovať Kunsthalle Bratislava od 1.1.2025. Krízová manažérka pripravila analýzu možností budúceho právneho postavenia samostatnej Kunsthalle Bratislava vzhľadom na spôsob financovania, výkon činnosti a realizáciu programových aktivít. Analýzu možností odovzdala novému vedeniu SNG, ktoré sa s MKSR rozhodne o ďalšom nastavení.

Prvá výstava bola otvorená 18. mája počas Noci múzeí a galérií bola otvorená aj krátkodobá výstava. Zvyšok roka 2024 bola zameraný na riešenie havarijného stavu výstavných, skladových a administratívnych priestorov. Z hľadiska SNG ide o **krátkodobú činnosť**.

Náklady:

Zdroj	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	56 330,27	54 464,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	20 000,00	19 063,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	90 893,11	88 332,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	0,00	0,00
46	0,00	0,00	0,00
131	0,00	0,00	0,00
111	0,00	10 500,00	10 500,00
46	0,00	0,00	0,00
spolu 131	0,00	0,00	0,00
spolu 111	0,00	177 723,38	172 359,00
spolu 46	0,00	0,00	0,00

1.5 ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Rozpisom záväzných ukazovateľov ŠR pre rok 2024 č. MK-3358/2024-431/2588 bolo organizácii pridelených na bežnú činnosť 12 581 528,- €, z toho mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania boli stanovené ako záväzný ukazovateľ vo výške 4 117 427,- € a informačné technológie financované zo ŠR vo výške 347 720,- €.

V kategórii kapitálových výdavkov bolo rozpočtovaných 300 000,- €, z toho 100 000,- € výdavky na nákup zariadení a techniky v rámci podpornej infraštruktúry a 200 000,- € výdavky na akvizície zbierkových predmetov.

Celkový rozpočet pridelený zriaďovateľom MK SR pre SNG je 13 229 248,- €.

Ako orientačný ukazovateľ bol stanovený priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov na 195,0.

Plánované dosiahnuté príjmy organizácie na rok 2024 boli vo výške 471 000 €.

Po ich zohľadnení do plánovaného rozpočtu bol celkový schválený rozpočet na činnosť organizácie pre rok 2024 vo výške 13 700 248,- €.

K 31.12.2024 bolo realizovaných 9 rozpočtových opatrení:

1. **Rozpočtové opatrenie č. 1** – zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 600) o sumu 200 000,-€. Uvedené finančné prostriedky boli pridelené na realizáciu prioritného projektu:

Prvok 08T0104 – Podpora kultúrnych aktivít v zahraničí:

- Výstavný projekt na La Biennale di Venezia 200 000,00 €

2. **Rozpočtové opatrenie č. 2** – zníženie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 630) o sumu 178 309,00 €. Uvedeným RO bol upravený rozpočet bežných výdavkov na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG na základe ich reálneho čerpania za mesiace január – február 2024:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie

Kategória 600 celkom - 178 309,00 €

Z toho kategória 630 Tovary a služby -178 309,00 €

3. **Rozpočtové opatrenie č. 4** – zníženie rozpočtu kapitálových výdavkov na rok 2024 (kategória 710) o sumu 9 912,- € účelovo určených na realizácie projektu:

Prvok 0EK0103 – Podporná infraštruktúra

Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky náradia (IA 44054) - 9 912,00 €

4. **Rozpočtové opatrenie č. 5** – na základe súhlasného stanoviska MF SR o zrušení príspevkovej organizácie Kunsthalle Bratislava a s jej zlúčením so Slovenskou národnou galériou bol upravený (zvýšený) rozpočet o sumu 302 341,38 €:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie

Kategória 710 Obstaranie kapitálových aktív (IA 33858) 10 500,00 €

Kategória 600 Bežné výdavky 285 264,76 €

- Z toho kategória 610 136 330,27 €

Prvok 0EK01 – Informačné technológie 6 576,62 €

5. **Rozpočtové opatrenie č. 6** – presun finančných prostriedkov z programu 08S – Tvorba, šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt na nový medzirezortný program 0HU08 – Výskum, vývoj a inovácie – MK:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie:

Kategória 600 bežné výdavky celkom	- 194 948,00 €
Z toho kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	-148 740,00 €

Prvok 08HU08 – Výskum, vývoj a inovácie -MK:

Kategória 600 bežné výdavky celkom	194 948,00 €
Z toho kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	148 740,00 €

- 6. Rozpočtové opatrenie č. 7** – zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 630) o sumu 9 100,00 €. Uvedeným RO bol upravený rozpočet bežných výdavkov prioritného projektu Kultúra pre školy:

Prvok 08T0103– Podpora kultúrnych aktivít v RO a PO:

- Máš umelecké črevo 5 600,00 €
- Generátor inšpirácií 3 500,00 €

- 7. Rozpočtové opatrenie č. 8** – zníženie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 600) o sumu 508 535,00 €, z toho upravený rozpočet bežných výdavkov na prevádzku zrekonštruovanej budovy SNG na základe ich reálneho čerpania za mesiace marec - august 2024 vo výške 383 917,- € a upravený rozpočet súvisiaci s delimitáciou príspevkovej organizácie Kunsthalle Bratislava vo výške 124 618,- €:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie

Kategória 600 celkom	- 508 535,00 €
Z toho kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	- 66 930,00 €

- 8. Rozpočtové opatrenie č. 9** – zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 600) z dôvodu zabezpečenia finančného krytia odmien a prislúchajúcich odvodov pre zamestnancov aktívne sa zapájajúcich sa do procesu aktivít spojených s implementáciou Centrálného ekonomického systému:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie:

Kategória 600 bežné výdavky celkom	14 279,00 €
Z toho:	
kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	10 500,00 €
kategória 610 Poistné a príspevok do poisťovní	3 779,00 €

- 9. Rozpočtové opatrenie č. 10** – zvýšenie rozpočtu bežných výdavkov na rok 2024 (kategória 600) z dôvodu zabezpečenia finančných prostriedkov na dofinancovanie odmien, odstupného, odchodného a prislúchajúcich odvodov v súvislosti s konsolidačnými opatreniami:

Prvok 08S0106 – Múzeá a galérie:

Kategória 600 bežné výdavky celkom	385 328,00 €
Z toho:	
kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	104 076,00 €

Vyššie uvedenými rozpočtovými opatreniami bol upravený rozpočet pre Slovenskú národnú galériu na rok 2024 na 13 443 540,38 €.

1.5.1 PRÍJMY ORGANIZÁCIE

Celkové príjmy rozpočtované a schválené na rok 2024 boli vo výške 13 700 248,-€, z toho príjmy zo štátneho rozpočtu 13 229 248,- € a vlastné príjmy SNG vo výške 471 000,- €.

V rámci prvku 08S0106 boli na rok 2024 do rozpočtu SNG pridelené finančné prostriedky na vedecko-výskumnú činnosť (FK 08.5.0) v celkovej výške 194 948,- €, z toho 148 740,- € na mzdové výdavky a 46 208,- € na prevádzkové výdavky, ktoré sú vynakladané na zabezpečenie metodických, poradenských, koordinačných a vzdelávacích činností pre potreby sústavy galérií SR. Uvedené čiastky boli k 31.12.2024 vyčerpané v plnej výške.

Kategória	U k a z o v a t e ľ	Kód zdroja	Schválený rozpočet rok 2024	Upravený rozpočet rok 2024	SKUTOČNOSŤ celkom rok 2024
a	b	c	1	2	3
100	Daňové príjmy		0,00	0,00	0,00
200	Nedaňové príjmy		471 000,00	1 432 862,34	1 626 820,92
	v tom:				
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	46	10 000,00	135 749,20	135 749,20
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	46	461 000,00	1 194 914,96	1 194 114,96
230	Kapitálové príjmy		0,00	0,00	0,00
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek ...	46	0,00	99,45	99,45
250	Úroky zo zahraničných úverov, pôžičiek ...		0,00	0,00	0,00
290	Iné nedaňové príjmy	111	0,00	0,00	97 047,30
290	Iné nedaňové príjmy	46	0,00	102 098,73	199 810,01
300	Granty a transfery		13 229 248,00	13 564 264,98	13 564 264,98
	v tom:				
310	Tuzemské bežné granty a transfery	111	12 929 248,00	13 142 952,38	13 142 952,38
310	Tuzemské bežné granty a transfery	11E1	0,00	48 489,61	48 489,61
310	Tuzemské bežné granty a transfery	11E2	0,00	8 556,99	8 556,99
310	Tuzemské bežné granty a transfery	11H	0,00	14 555,00	14 555,00
310	Tuzemské bežné granty a transfery	46	0,00	49 123,00	49 123,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	111	300 000,00	300 588,00	300 588,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	131K	0,00	0,00	0,00
320	Tuzemské kapitálové granty a transfery	131L	0,00	0,00	0,00
330	Zahraničné granty				
340	Zahraničné transfery				
SPOLU	100 + 200 + 300		13 700 248,00	14 997 127,32	15 191 085,90

V novembri 2024 bol ukončený projekt *Ako porozumieť digitálnym zbierkam*, ktorý bol financovaný z grantu z Islandu, Lichtenštajnska a Nórska v sume 199 925 eur prostredníctvom Grantov EHP. Projekt je spolufinancovaný v sume 29 988,75 eur z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. V roku 2024 bolo v rámci projektu poskytnutých 85 136,20 €.

Ako porozumieť digitálnym zbierkam je spoločný projekt dvoch partnerských inštitúcií – Slovenskej národnej galérie (SNG) a nórskeho Sørlandets Kunstmuseum (SKMU), ktorý skúmal, ako môžu digitálne technológie rozšíriť zážitok z návštevy galérie. Jeho cieľom bolo využiť princípy digitálneho

storytellingu a umelej inteligencie pri práci s online zbierkami a zvýšiť tak zapojenie publika počas návštevy výstav aj po nej.

Hlavné výsledky projektu sú:

- aplikácia Atlas SNG, ktorá umožňuje návštevníkovi dozvedieť sa viac o vystavených dielach, uložiť si ich do kolekcie a pozrieť si súvisiace videá.
- tri vzdelávacie videá a metodické materiály pre učiteľov a žiakov k témam migrácie, postaveniu žien a menšín v spoločnosti a premenám spoločnosti
- vývoj AI aplikácie, ktorá pracuje s voľnými dielami zo zbierok SNG a Sørlandets Kunstmuseum a umožňuje ich interaktívne skúmanie.

K ó d z d r o j a	N á z o v z d r o j a	Skutočnosť 2024
a	b	c
11E1	Finančný mechanizmus EHP (príspevok krajín EFTA)	48 489,61
13E1	Finančný mechanizmus EHP (príspevok krajín EFTA)	23 876,17
11E2	Rozpočtové prostriedky kapitoly na spolufinancovanie FM EHP	8 556,99
13E2	Rozpočtové prostriedky kapitoly na spolufinancovanie FM EHP	4 213,43
SPOLU		85 136,20

1.5.2 VÝDAVKY ORGANIZÁCIE

Bežné výdavky

Organizácia vynakladá výdavky na udržanie svojej činnosti (prevádzka) a realizáciu hlavnej činnosti (zabezpečenie nadobúdania, odbornej evidencie a vyraďovania, vedeckého zhodnotenia, komplexnej ochrany, primeraného sprístupňovania zbierkových predmetov, zabezpečenie prevádzky v stálych expozíciách, depozitároch, výstavných priestoroch, reštaurátorských priestoroch, v ostatných budovách a stavbách v správe organizácie, zabezpečenie archívnej a vzdelávacej činnosti, uloženia, odborného spracovania, ochrany a sprístupňovania knižničných a archívnych jednotiek knižnice a archívu organizácie, odborného-metodickej, informačnej a vzdelávacej činnosti, vydávania odborných publikácií, katalógov a zborníkov) v prevažnej miere z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Závazný ukazovateľ ekonomickej klasifikácie 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania bol počas roka upravený a k 31.12.2024 vyčerpaný v plnej výške. Rozpočet bežných výdavkov počas roka 2024 viackrát upravovaný (zoznam rozpočtových opatrení je uvedený v bode 1.5 Rozpočet organizácie.

Zrekonštruovaný areál SNG v Bratislava bol počas roka 2024 v kompletnej prevádzke. Výdavky na energie, služby a tovary súvisiace s prevádzkou neboli čerpané v takej výške ako boli pôvodne na rok 2024 plánované. Z uvedeného dôvodu bol rozpočet priebežne počas roka znižovaný, k 31.12.2024 bol rozpočet bežných výdavkov celkovo znížený o 562 226,- €.

Bežné výdavky					
Katégorieia	U k a z o v a t e ľ	Kód zdroja	Schválený rozpočet rok 2024	Upravený rozpočet rok 2024	SKUTOČNOSŤ celkom rok 2024
a	b	c	1	2	3
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania		4 309 427,00	5 114 354,49	5 114 354,49
	v tom:				
611	Tarif. plat, osob. plat, zákl. plat, funkč. plat...	111	3 368 926,00	3 068 358,46	3 068 358,46
611	Tarif. plat, osob. plat, zákl. plat, funkč. plat...	46	0,00	119 803,85	119 803,85
611	Tarif. plat, osob. plat, zákl. plat, funkč. plat...	11E1	0,00	10 531,09	10 531,09
611	Tarif. plat, osob. plat, zákl. plat, funkč. plat...	11E2	0,00	1 858,43	1 858,43
612001	Osobný príplatok	111	471 950,00	852 538,19	852 538,19
612001	Osobný príplatok	46	142 000,00	166 927,92	166 927,92
612001	Osobný príplatok	11E1	0,00	0,00	0,00
612001	Osobný príplatok	11E2	0,00	0,00	0,00
612002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	111	131 701,00	200 705,32	200 705,32
612002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	46	0,00	48 075,21	48 075,21
612002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	11E1	0,00	0,00	0,00
612002	Ostatné príplatky okrem osobných príplatkov	11E2	0,00	0,00	0,00
613	Náhrada za prac. pohot., služ. pohot. a náhr. ...	111	0,00	6 094,81	6 094,81
613	Náhrada za prac. pohot., služ. pohot. a náhr. ...	46	0,00	2 099,55	2 099,55
614	Odmeny	111	122 710,00	173 706,49	173 706,49
614	Odmeny	46	50 000,00	463 655,17	463 655,17
614	Odmeny	11E1	0,00	0,00	0,00
614	Odmeny	11E2	0,00	0,00	0,00
614	Odmeny	131L	0,00	0,00	0,00
615	Ostatné osobné vyrovnania	111	22 140,00	0,00	0,00
615	Ostatné osobné vyrovnania	46	0,00	0,00	0,00
616	Doplatok k platu a ďalší plat		0,00	0,00	0,00
620	Poistné a príspevok do poisťovní		1 432 704,00	1 985 379,08	1 985 379,08
	v tom:				
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	111	282 940,00	304 913,23	304 913,23
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	46	55 000,00	61 157,89	61 157,89
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	11E1	0,00	1 053,10	1 053,10
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	11E2	0,00	185,84	185,84
623	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	111	78 665,00	216 981,83	216 981,83
623	Poistné do ostatných zdravotných poisťovní	46	0,00	18 807,46	18 807,46
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	111	1 016 099,00	1 174 475,13	1 174 475,13
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	46	0,00	204 713,41	204 713,41
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	11E1	0,00	2 627,51	2 627,51
625	Poistné do Sociálnej poisťovne	11E2	0,00	463,68	463,68

630	Tovary a služby		7 644 117,00	7 216 867,20	7 216 867,20
	v tom:				
631	Cestovné náhrady	111	20 000,00	38 307,71	38 307,71
631	Cestovné náhrady	46	0,00	0,00	0,00
631	Cestovné náhrady	11E1	0,00	0,00	0,00
631	Cestovné náhrady	11E2	0,00	0,00	0,00
631	Cestovné náhrady	13E1	0,00	0,00	0,00
631	Cestovné náhrady	13E2	0,00	0,00	0,00
631	Cestovné náhrady	131L	0,00	0,00	0,00
632	Energie, voda a komunikácie	111	5 530 600,00	763 391,11	763 391,11
632	Energie, voda a komunikácie	131M	0,00	0,00	0,00
632	Energie, voda a komunikácie	46	70 000,00	891,83	891,83
632	Energie, voda a komunikácie	131L	0,00	0,00	0,00
633	Materiál	111	488 592,00	1 120 193,50	1 120 193,50
633	Materiál	131M	0,00	0,00	0,00
633	Materiál	46	0,00	236 986,60	236 986,60
633	Materiál	11E1	0,00	0,00	0,00
633	Materiál	11E2	0,00	0,00	0,00
633	Materiál	13E1	0,00	9 350,00	9 350,00
633	Materiál	13E2	0,00	1 650,00	1 650,00
633	Materiál	11UA	0,00	0,00	0,00
633	Materiál	131L	0,00	0,00	0,00
634	Dopravné	111	26 300,00	33 124,68	33 124,68
634	Dopravné	111	0,00	0,00	0,00
635	Rutinná a štandardná údržba	111	221 830,00	104 025,74	104 025,74
635	Rutinná a štandardná údržba	46	0,00	31 001,80	31 001,80
635	Rutinná a štandardná údržba	131L	0,00	0,00	0,00
636	Nájomné za nájom	111	31 500,00	51 787,35	51 787,35
636	Nájomné za nájom	131M	0,00	0,00	0,00
636	Nájomné za nájom	46	0,00	396,27	396,27
636	Nájomné za nájom	131L	0,00	0,00	0,00
637	Služby	111	1 101 295,00	4 479 205,06	4 479 205,06
637	Služby	11H	0,00	0,00	0,00
637	Služby	131J	0,00	0,00	0,00
637	Služby	131L	0,00	0,00	0,00
637	Služby	131N	0,00	0,69	0,69
637	Služby	11UA	0,00	0,00	0,00
637	Služby	11H	0,00	14 555,00	14 555,00
637	Služby	11E1	0,00	0,00	0,00
637	Služby	11E2	0,00	0,00	0,00

637	Služby	13E1	0,00	7 652,18	7 652,18
637	Služby	13E2	0,00	1 350,37	1 350,37
637	Služby	46	154 000,00	322 997,31	322 997,31
640	Bežné transfery		14 000,00	630 725,08	588 360,12
	v tom:				
641	Transfery v rámci verejnej správy		0,00	0,00	0,00
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	111	14 000,00	555 143,77	555 143,77
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	46	0,00	27 167,31	27 167,31
644	Transfery nefinančným subjektom		0,00	0,00	0,00
645	Náklady na likvidáciu štátnych podnikov ...		0,00	0,00	0,00
646	Náklady spojené s ručením za sprivat. majetok ...		0,00	0,00	0,00
647	Transfery do tuzemských finančných inštitúcií		0,00	0,00	0,00
649	Transfery do zahraničia	11E2	0,00	6 049,04	6 049,04
649	Transfery do zahraničia	11E1	0,00	34 277,91	34 277,91
649	Transfery do zahraničia	13E2	0,00	1 213,06	1 213,06
649	Transfery do zahraničia	13E1	0,00	6 873,99	6 873,99
600	Bežné výdavky spolu		13 400 248,00	14 947 325,85	14 904 960,89

Kapitálové výdavky

Na investičnú akciu dodávka interiéru do areálu SNG boli v roku 2022 pridelené finančné prostriedky v sume 3 183 964,- €, zostatok nevyčerpaných prostriedkov vo výške 3 057 074,58 € bol presunutý do roku 2023. V roku 2023 bol na túto investičnú akciu poskytnutý rozpočet vo výške 274 184,- €, čerpanie k 31.12.2023 bolo vo výške 3 059 436,08 €. Zostatok finančných prostriedkov vo výške 271 822,50 € bol v roku 2024 dočerpaný.

Na investičnú akciu Akvizície zbierkových predmetov SNG boli v roku 2024 pridelené finančné prostriedky v sume 200 000,- €, ktoré boli k 31.12.2024 vyčerpané.

Na kapitálové výdavky v rámci medzirezortného programu OEK na informačné technológie a infraštruktúru bolo pridelených 100 000,- €, po znížení rozpočtu na výšku 90 088,- € boli finančné prostriedky v plnej výške vyčerpané.

Na investičnú akciu Obstaranie kapitálových aktív SNG boli v roku 2024 pridelené finančné prostriedky v sume 10 500,- €, finančné prostriedky boli k 31.12.2024 vyčerpané.

Kapitálové výdavky z vlastných zdrojov boli vynaložené na obstaranie osobného automobilu vo výške 23 540,- €, na investičnú akciu na predprojektovú prípravu a projektovú dokumentáciu Esterházyho paláca v Bratislave vo výške 21 025,- €, na čiastočnú rekonštrukciu priestorov pre digitalizačné pracovisko na Zvolenskom zámku vo výške 93 214,02 € a akvizície zbierkových predmetov vo výške 20 648,- €.

Kapitálové výdavky						
Kategória	U k a z o v a t e ľ	Kód zdroja	Č. investičnej akcie	Schválený rozpočet rok 2024	Upravený rozpočet rok 2024	SKUTOČNOSŤ celkom rok 2024
a	b	c	d	1	2	3
710	Obstarávanie kapitálových aktív			300 000,00	777 540,49	777 540,49
	v tom:					
711	Nákup pozemkov a nehmotných aktív			0,00	0,00	0,00
712	Nákup budov, objektov alebo ich častí			0,00	0,00	0,00
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	111	33 858	0,00	10 500,00	10 500,00
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	111	44 054	100 000,00	90 088,00	90 088,00
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	111	46 621	0,00	0,00	0,00
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	131M	46 621	0,00	271 822,50	271 822,50
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	46	33 858	0,00	46 391,87	46 391,87
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a ná	46	46 621	0,00	262,07	262,07
714	Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov	46	33 858	0,00	23 540,00	23 540,00
716	Prípravná a projektová dokumentácia	111	49 723	0,00	0,00	0,00
716	Prípravná a projektová dokumentácia	46	52 800	0,00	21 025,00	21 025,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	111	02 021	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	131K	02 021	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	131L	02 021	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	131M	02 021	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	111	49 514	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	131L	45 925	0,00	0,00	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	46	49 514	0,00	93 214,02	93 214,02
718	Rekonštrukcia a modernizácia	111	33 858	0,00	0,00	0,00
719	Ostatné kapitálové výdavky	111	15 662	0,00	0,00	0,00
719	Ostatné kapitálové výdavky	111	49 384	200 000,00	200 000,00	200 000,00
719	Ostatné kapitálové výdavky	131M	15 662	0,00	0,00	0,00
719	Ostatné kapitálové výdavky	131N	02021	0,00	45,19	45,19
719	Ostatné kapitálové výdavky	131N	49514	0,00	3,84	3,84
719	Ostatné kapitálové výdavky	131J	33 160	0,00	0,00	0,00
719	Ostatné kapitálové výdavky	46	49 384	0,00	20 648,00	20 648,00

1.5.3 NÁKLADY A VÝNOSY, HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

Náklady

Celkové náklady za rok 2024 sú zvýšené o 21% oproti predchádzajúcemu obdobiu. Zvýšenie priamo súvisí s prevádzkovaním zrekonštruovanej budovy a celého areálu SNG v Bratislave. V roku 2024 bola Slovenská národná galéria už v plnej prevádzke, čo sa odrazilo do zvýšených nákladov.

Areál SNG o hrubej podlažnej ploche 27 911m² tvorí takmer 2000 m² depozitárnych priestorov v depozitárnom dome a novom krídle, 5385 m² čistej výstavnej plochy, 4576 m² chodieb, spoločných priestorov, hál, 2300m² administratívnych priestorov s príslušenstvom, 5525m² suterénov, dve podzemné parkoviská, park, nádvorie. Spotreba energií, prevádzkovanie dispečingu pre systémy technického zariadenia budovy a dispečingu pre bezpečnostné systémy, zabezpečovanie servisných prehliadok zariadení, upratovanie a zabezpečovanie ostatných služieb súvisiacich s prevádzkou je

finančne veľmi náročné. Výška nákladov je uvedená v tabuľke. Pri plnej prevádzke areálu SNG sa náklady ešte zvýšia. Na účte 504 predaný tovar sú účtované náklady, ktoré vznikajú predajom publikácií, katalógov a s iných tovarov, realizovaných hlavne v kníhkupectve ExLibris, ale predaj tovarov v kaviarňach, ktoré SNG prevádzkuje v Bratislave a na vysunutých pracoviskách vo Zvolene, Spišskej Belej, Pezinku a Ružomberku. Mzdové náklady spolu so zákonnými odvodmi na sociálne a zdravotné poistenie sú zvýšené vplyvom zvýšenia počtu zamestnancov, ktorí zabezpečujú hlavne prevádzku nového areálu SNG.

Prehľad nákladov

v €

Ukazovateľ	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
501 Spotreba materiálu	896 372	815 382
502 Spotreba energie	710 187	828 205
504 Predaný tovar	201 354	114 170
50 Spotrebované nákupy spolu	1 807 913	1 757 757
511 Opravy a udržiavanie	188 499	69 908
512 Cestovné	38 441	28 876
513 Náklady na reprezentáciu	108 379	42 902
518 Ostatné služby	4 488 904	3 241 029
51 Služby spolu	4 824 223	3 382 715
521 Mzdové náklady	5 545 284	4 209 173
524 Zákonné sociálne poistenie	1 983 047	1 440 197
525 Ost. soc. poist. - DDP	0	0
527 Zákonné sociálne náklady	628 083	284 436
528 Ostatné sociálne náklady	0	0
52 Osobné náklady spolu	8 156 414	5 933 806
531 Daň z motorových vozidiel	0	0
532 Daň z nehnuteľností	47 998	38 861
538 Ostatné dane a poplatky	56 181	9 352
53 Dane a poplatky spolu	104 179	48 213
541 Zostat. cena predaného DIŇH a DHM	0	0
542 Predaný materiál	0	0
544 Zmluvné pokuty,penále a úroky z omešk.	0	0
545 Ostat. pokuty, penále a úroky z omešk.	525	76 263
546 Odpis pohľadávky	0	0
548 Ost.náklady na prevádzkovú činnosť	380 353	421 314
549 Manká a škody (v r. 2007 účet 548)	13 257	0
54 Ostatné náklady na prev. činnosť spolu	394 135	497 577
551 Odpisy DIHM a DINM	1 560 897	2 345 877
552 Tvorba zák. rezerv z prev. činnosti	0	0
553 Tvorba ost. rezerv z prev. činnosti	0	0
557 Tvorba zák. opr. pol. z prev. činnosti	0	0
558 Tvorba ost. opr. pol. z prev. činnosti	0	786
55 Odpisy, rezervy a OP z prev. činnosti	1 560 897	2 346 663
562 Úroky	0	0
563 Kurzové straty (v r. 2007 účet 545)	44	748
568 Ostat.finanč. náklady (v r. 2007 ú. 549)	8 939	6 860
56 Finančné náklady	8 983	7 608
57 Mimoriadne náklady	0	0
591 Splatná daň z príjmov	2 991	3 469
Náklady spolu	16 859 735	13 977 808

Výnosy

Otvorenie zrekonštruovanej budovy SNG v Bratislave sa pozitívne prejavilo na výške dosiahnutých výnosov. Záujem verejnosti o nové kultúrno-spoločenské a výstavné priestory sa odrazil aj vo výške tržieb za vstupné a krátkodobé prenájmy. V porovnaní s minulým rokom tržby z predaja služieb a tržby za tovar vzrástli o 260 708,- € čo predstavuje nárast o 27%.

Prehľad výnosov

v €

Ukazovateľ	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
602 Tržby z predaja služieb	858 386	765 238
zo vstupného	524 968	380 720
z nájmov	118 553	178 792
ostatné služby	214 865	205 726
604 Tržby za tovar	365 923	198 363
z predaja tovaru	203 265	47 647
z predaja publikácií, katalógov, kníh	162 658	150 716
621 Aktivácia materiálu a tovaru	65 684	81 799
622 Aktivácia vnútroorganizač. služieb	0	0
624 Aktivácia DIHM	0	0
641 Tržby z predaja DIHM a DINM	0	0
642 Tržby z predaja materiálu	0	0
644 Zmluvné pokuty, penále a úroky z om	0	0
646 Výnosy z odpísaných pohľadávok	0	0
648 Ostatné výnosy z prevádzkovej čin.	93 360	226 959
652 Zúčt. zákon. rezerv z prev. čin.	0	0
658 Zúčt. ostatných oprav.položíek	150	0
662 Úroky	100	13
663 Kurzové zisky	294	1
668	0	0
672 Náhrady škôd	0	0
678 Ostatné mimoriadne výnosy	0	0
687 Výnosy z BT od ost.subj.mimo VS	0	0
688 Výnosy z KT ost. subj. mimo VS	0	0
Výnosy bez transferu	1 383 897	1 272 373
681 Výnosy z bež. transferov zo ŠR	13 142 954	10 713 528
682 Výnosy z kap. transferov zo ŠR	1 711 373	2 542 202
683 Výnosy z bež. transferov od subj.VS	150 087	80 632
685 Výnosy z bežného transferu EU	0	0
687 Výnosy z KT od ost. subj. mimo VS	0	0
Výnosy spolu	16 388 311	14 608 735

Hospodársky výsledok

Slovenská národná galéria k 31. 12. 2024 vykazuje účtovnú stratu 471 423,96 €.

1.5.4 PODNIKATELSKÁ ČINNOSŤ

Slovenská národná galéria uskutočňuje podnikateľskú činnosť - poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu v priestoroch Kaštieľa Strážky v Spišskej Belej, v Schaubmarovom mlyne v Pezinku, v priestoroch Zvolenského zámku, v priestoroch SNG v Bratislave. Kaviarne v priestoroch Kaštieľa Strážky, v Schaubmarovom mlyne a vo Zvolenskom zámku sú sezónneho charakteru a poskytujú občerstvenie hlavne v období od júna do septembra, kaviareň v priestoroch SNG v Bratislave je otvorená celoročne. Prevádzkovanie kaviarní je zabezpečené vlastnými zamestnancami, dosiahnuté tržby z predaného tovaru sú k 31.12.2024 vo výške 187 578,41 €.

1.6 ZHODNOTENIE ZAMESTNANOSTI

Rozpisom záväzných ukazovateľov ŠR na rok 2024 bol stanovený orientačný ukazovateľ priemerný prepočítaný evidenčný stav zamestnancov na 195,0.

Skutočnosť - fyzický stav zamestnancov k 31.12.2024 bol 261.

Priemerná mesačná mzda brutto k 31.12.2023 bola 1 770,- €.

Organizácia v zmysle Zriaďovacej listiny a Organizačného poriadku svoju činnosť zabezpečuje 8 hlavnými úsekmi. Organizačná štruktúra tvorí prílohu tejto správy.

Stav zamestnancov SNG k 31.12.2024 podľa jednotlivých kritérií:

Evidenčný stav zamestnancov podľa pracovísk k 31.12.2024	261	
Bratislava	190	
Zvolen	48	
Strážky	15	
Ružomberok	2	
Pezinok	6	
Evidenčný stav zamestnancov podľa úsekov (fyzický)	261	
Generálny riaditeľ	1	
Úsek generálneho riaditeľa	3	
Úsek zástupcu GR	44	
Úsek správy zbierok a fondov	85	
Úsek hospodárskeho riadenia	47	
Úsek marketingu a komunikácie	46	
Úsek správy budov	19	
Zbierky starého umenia	6	
Zbierky moderného a súčasného umenia	7	
Zbierky úžitkového umenia, dizajnu a architektúry	3	
Počet zamestnancov pracujúcich na skrátený úväzok	49	
Zamestnanci mimo evidenčného stavu	10	
Z toho materská a rodičovská dovolenka	10	
Poberatelia dôchodkov spolu	29	
Starobný dôchodok	19	
Čiastočný invalidný	5	
Invalidný	5	
Výsluhový	0	
Počet novo uzatvorených pracovných pomerov k 31.12.2024	58	
Počet ukončených pracovných pomerov k 31.12.2024	44	
Počet uzatvorených dohôd 31.12.2024	73	
Počet ukončených dohôd 31.12.2024	73	
Pracovné zaradenie zamestnancov	261	100,00%
Vedúci zamestnanci	17	1,00%
Odborní zamestnanci	119	45,59%
Administratívni zamestnanci	46	17,62%
Ostatní	79	30,27%

Štruktúra zamestnancov podľa vzdelania	261	100,00%
Vysokoškolské vzdelanie III. st.	16	6,13%
Vysokoškolské vzdelanie II. st	123	47,13%
Vysokoškolské vzdelanie I. st.	19	7,28%
Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou	42	16,09%
Úplné stredné všeobecné - gymnázium	10	3,83%
SOU s maturitou	24	9,20%
Stredné vzdelanie bez maturity	4	1,53%
Stredné odborné SOU	7	2,68%
Základné vzdelanie	16	6,13%

Veková štruktúra zamestnancov	261	100,00%
18 až 25 rokov	11	4,21%
26 až 30 rokov	23	8,81%
31 až 35 rokov	26	9,96%
36 až 40 rokov	38	14,56%
41 až 45 rokov	31	11,88%
46 až 50 rokov	46	17,62%
51 až 55 rokov	34	13,03%
56 až 59 rokov	13	4,98%
nad 60 rokov	39	14,94%

1.7 HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2024

Rok 2024 bol primárne zameraný na završenie prevádzky a nastavenie potrebných parametrov na galerijnú prevádzku a nahadzovaniu galerijných štandardov, t.j. stanovenie štandardov vystavovania, nastavenia návštevníckeho servisu, galerijných služieb. Vedeli sme, že najdôležitejšia bude prevádzka, resp. to, ako dokážeme užívať nový areál, ako rýchlo sa ho budeme vedieť „naučiť“ a predovšetkým ako dobre ho dokážeme priblížiť verejnosti. Rozbehnutie vernostného programu – nastavenie parametrov, kariet, buletinov. Otvorenie všetkých stálych expozícií vrátane ústrednej sprievodnej aplikácie Atlas.SNG a prípravy textových sprievodcov. Konečne s plným domom sme sa do plnej prevádzky dostali podľa plánu – v lete 2024. Paralelne sme dokončili proces vytvárania a testovania novej organizačnej štruktúry reflektujúcej všetky zmeny, na ktorom pracoval celý kolektív galérie pod profesionálnym externým vedením vyše roka. Rôzne workshopy a semináre, ktorých výsledkom bol model fungovania šitý na mieru inštitúcií, jej poslaniu a otvorenému fungovaniu. V auguste 2024 nastal zlom a z nepochopiteľných dôvodov sa vo vedení galérie vystriedalo niekoľko poverených riaditeľov, bez koncepcie, či predstavy, čo ďalej. Inštitúcia bola zrazu nestabilná, prechádzala reputačnými prepadmi, odskakovali od nej partneri, zvyšovalo sa vnútorné napätie. Výstavný plán, ktorý mal v roku 2025 prezentovať primárne medzinárodné spolupráce a dostať tak SNG na vyššiu úroveň medzinárodných vzťahov, bol zo 75% zrušený kvôli odstúpeným spoluprácam. Žiadny z poverených riaditeľov nesformuloval, nezadal a ani sám nepredložil materiál, ktorý by špecifikoval potreby inštitúcie, jej smerovanie a rozvoj. Tak bol ukončený rok 2024. Pre budúci vývoj inštitúcie je kľúčové zastabilizovať odborné vedenie a zdefinovať jasnú stratégiu rozvoja inštitúcie.

1.8 HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV A VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE

Organizácia ako vrcholná štátna, zberateľská, vedeckovýskumná, metodická a kultúrno-výchovná inštitúcia v oblasti galerijnej činnosti má v súlade so svojím základným poslaním niekoľko typov výstupov a aj niekoľko skupín užívateľov:

- V oblasti tvorby, spracovania a ochrany galerijného fondu sú do správy organizácie zverené zbierky umeleckých diel, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dejín a kultúry slovenského národa. V tomto zmysle je hlavným užívateľom výstupov organizácie štát, ktorý zriadil organizáciu práve z dôvodu potreby ochrany hnutelných i nehnuteľných súčastí kultúrneho dedičstva s cieľom ich trvalej odbornej ochrany a uchovania pre budúce generácie. Umelecké diela sa využívajú v slovenských i zahraničných galériách, zapožičiavajú sa na nimi usporiadané výstavy a slúžia domácim i zahraničným bádateľom, vedeckým inštitúciám, ako aj širokej verejnosti.
- V oblasti prístupňovania galerijného fondu (prezentačná činnosť organizácie) ide o stále expozície, výstavy, sprievodné podujatia k aktuálnym výstavám. Sú určené všetkým návštevníkom organizácie (odborná i laická verejnosť vo všetkých vekových kategóriách a v profesijných skupinách), ktoré ich využívajú za účelom poznania, vzdelávania, estetickej výchovy, kultivácie osobnosti atď. Sú to odborníci s vysokoškolským vzdelaním z oblasti dejín umenia, rôznych disciplín výtvarného umenia, tvorivej praxe, pracovníci galérií, múzeí, študenti vysokých a stredných škôl umeleckého zamerania a široká verejnosť so záujmom o dejiny a súčasnosť výtvarného umenia.
- V oblasti edičnej činnosti organizácie sú výstupy určené podľa ich charakteru a zamerania (odborné, vedecké, populárno-náučné atď.) užívateľom z okruhu odbornej verejnosti (historici, teoretici a kritici umenia, výtvarní umelci, pedagógovia a študenti stredných a vysokých škôl umeleckého zamerania) a samozrejme širšej verejnosti so záujmom o výtvarné umenie. Jednotlivé edičné výstupy (publikácie, katalógy, skladačky, plagáty) sú v rozmanitej žánrovej šírke pripravované k príslušným výstavným a expozíčným projektom.
- V oblasti odborno-metodickej, informačnej, dokumentačnej a vzdelávacej činnosti sú užívateľmi výstupov predovšetkým odborní pracovníci z oblasti dejín a teórie umenia, odborníci pracujúci v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva, študenti dejín umenia a umeleckých škôl, ako aj pracovníci organizácie, regionálnych galérií a múzeí (tematické výstupy z centrálnej databázy diel výtvarného umenia). Výstupy slúžia aj pre interné účely (zabezpečenie výpožičiek a pohybu jednotlivých diel, pri vykonávaní inventarizácie zbierok atď.).
- V oblasti výstupov digitálnych zbierok, knižnice a archívu výtvarného umenia sú určené predovšetkým čitateľom a bádateľom – historikom, galerijným a múzejným pracovníkom z radov odbornej slovenskej i zahraničnej verejnosti, študentom odborov historického, umeleckého a výtvarného zamerania.
- Za cieľovú skupinu sa tiež považujú pracovníci z oblasti výtvarnej pedagogiky a lektori organizácie. Výstupy slúžia na metodickú prípravu lektorov, pre prácu s pedagógmi ZŠ a SŠ atď.
- V oblasti zhromažďovania a spracovávania štatistických ukazovateľov o činnosti galérií sú užívateľmi týchto výstupov predovšetkým Ministerstvo kultúry SR, Štatistický úrad SR, orgány štátnej správy, ako aj subjekty z oblasti cestovného ruchu a médií.

Prílohy:

Príloha č.1: Organizačná štruktúra

Príloha č.2: Zhodnotenie výsledkov interných a externých kontrol